


МБОУ «Школа-лицей №17» г. Симферополя

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ
Решением педагогического совета	Директор
МБОУ «Школа-лицей №17» г. Симферополя	МБОУ «Школа-лицей №17» г. Симферополя
Протокол № 9 от « 01 » 06 2016г.	Приказ от «17» 06, 2016г.
	 И.В.Г. Лушко



Положение
о структуре, порядке разработки и утверждения
рабочих программ
по общеобразовательным предметам
МБОУ «Школа-лицей № 17» г. Симферополя

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (п. 3.6 ст. 28),
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС начального общего образования) (в ред. Приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 N 1241, от 22.09.2011 N 2357, от 18.12.2012 N 1060, от 29.12.2014 N 1643, от 18.05.2015 N 507, от 31.12.2015 N 1576);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС основного общего образования) (для V-VI классов образовательных организаций) (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1644, от 31.12.2015 N 1577);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, от 31.12.2015г. №1578,
- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденных приказом Минобрнауки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (для VII-XI (XII) классов) (в редакции от 19.10.2009);
- санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательном учреждении (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом МБОУ «Школа-лицей №17» г. Симферополя.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее - рабочая программа) в МБОУ «Школа-лицей №17» г. Симферополя (далее-ОО), реализующем образовательные программы общего образования.

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОО, - это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (или Государственными образовательными стандартами - до завершения его реализации в ОО) в условиях конкретного ОО.

1.4. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы ОО является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОО.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.6. Рабочая программа составляется на один учебный год.

1.9. Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями ФГОС и спецификой класса.

1.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

II. Структура Рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы на основе Приказов Минобрнауки Российской Федерации от 31.12.2015 г. №№ 1576, 1577, 1578, которые внесли изменения в федеральные государственные образовательные стандарты: ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, упростилась. Теперь рабочие программы учебных предметов, курсов **должны содержать** следующие разделы:

Титульный лист;

1. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.
2. Содержание учебного предмета, курса.
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, с указанием перечня контрольных, лабораторных, практических работ и др. (в форме таблицы).
4. Календарно-тематическое планирование.

2.2. Титульный лист рабочей программы:

- полное название учебного заведения согласно Уставу ОО;
- грифы рассмотрения, согласования и утверждения программы;
- название учебного предмета;
- указание уровня общего образования, на котором изучается программа;
- класс, учебный год
- фамилия, имя, отчество разработчика программы, его квалификационная категория;
- полное наименование авторской программы, на основе которой разработана рабочая программа учителя (с указанием предмета и класса);
- количество часов для реализации программы;
- используемые учебники,
- год и место написания программы.

2.3. Содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий;

2.4. Учебно-тематический план

- название раздела с указанием количества часов;
- количество часов на теорию и практику.

Например:

№ п/п	Разделы программы, темы	Количество часов по рабочей программе	Количество часов по авторской программе	Из них		
				теоретический материал	Практика	Работы контрольного характера

2.5. Календарно-тематическое планирование (далее - КТП) с определением основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий), который является приложением к рабочей программе:

- номер по порядку,
- класс (если учитель работает в нескольких классах одной параллели),
- дата проведения урока (по плану, фактическая) для каждого класса отдельно;
- раздел учебной программы по предмету;
- тема урока, темы контрольных, практических, лабораторных работ, экскурсий;
- количество часов, отведенных на освоение программного материала;
- основные виды учебной деятельности – для классов, работающих по ФКГОС, универсальные учебные действия (далее – УУД) для классов, работающих по ФГОС.

3.Порядок разработки рабочей программы

3.1. **Разработка и утверждение образовательных программ** относится к компетенции образовательной организации (*статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*).

3.2. **Рабочая программа по ФГОС второго поколения начального общего образования должна соответствовать;**

- Федеральному образовательному стандарту начального общего образования (2009 год) с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе начального общего образования;
- авторской программе по предмету;

образовательной программе начального общего образования ОО;

- учебному плану ОО;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению.

3.3. **Рабочая программа по ФГОС второго поколения основного общего образования должна соответствовать;**

- Федеральному образовательному стандарту основного общего образования (2010 год) с изменениями и дополнениями;

- примерной образовательной программе основного общего образования;
 - авторской программе по предмету;
- образовательной программе основного общего образования ОО;
- учебному плану ОО;
 - федеральному перечню учебников;
 - настоящему положению.

3.4. Рабочая программа по ФКГОС первого поколения (2004) должна соответствовать;

- Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта (2004 года),
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- примерной образовательной программе среднего общего образования;
- авторской программе по предмету;
- федеральному перечню учебников;
- учебному плану ОО;
- настоящему положению.

3.5. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования).

3.6. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы.

3.7. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;
- устанавливать последовательность изучения тем, не нарушая логики;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.8. Педагогический работник представляет рабочую программу для рассмотрения на заседании предметного школьного методического объединения, далее рабочая программа согласуется с курирующим данный предмет заместителем директора по УВР и утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя ОО (не позднее 30 августа).

3.9. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4. Оформление и хранение рабочей программы

- 4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.
- 4.2. Электронная и печатная версии рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 11-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1,5 см; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.
- 4.3. Страницы рабочей программы нумеруются. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.
- 4.4. Электронная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации у заместителя директора по УВР.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

- 5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков проведения уроков.
- 5.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:
 - укрупнения дидактических единиц;
 - сокращения часов на проверочные работы;
 - оптимизации домашних заданий;
 - вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;
 - проведения дополнительных уроков при соблюдении максимально допустимой недельной нагрузки.
- 5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.
- 5.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности.
- 5.6. Директор ОО ежегодно утверждает перечень рабочих программ приказом.

5. Компетенция и ответственность учителя

- 5.1. К компетенции учителя относятся:
 - разработка Рабочих программ;
 - использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и учителя;
 - организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка ОО, иными локальными актами ОО;
 - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, уставом ОО;
 - отчетность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом ОО на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).
- 5.2. Учитель несет ответственность за:
 - невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом ОО на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся по учебному курсу, предмету;
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.

VII. Контроль за реализацией рабочей программы

7.1. Контроль за реализацией рабочей программы осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-лицей №17»
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым**

<p align="center">РАССМОТРЕНО</p> <p>Руководитель МО учителей русского языка и литературы МБОУ «Школа-лицей №17» г.Симферополя _____ Л.А.Эреджепова Протокол № ____ от « ____ » августа 2015г.</p>	<p align="center">СОГЛАСОВАНО</p> <p>Заместитель директора по УВР МБОУ «Школа-лицей №17» г. Симферополя _____ Л.А.Артамонова « ____ » августа 20...г.</p>	<p align="center">УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Директор МБОУ «Школа-лицей №17» г.Симферополя _____ И.В.Глушко Приказ № ____ от « ____ » августа 20...г.</p>
---	--	--

**Рабочая программа
учебного курса «Литература»
для среднего общего образования (начального общего, основного общего)
10-М класс
(класс углубленного изучения математики и физики, неязыковой; базовый уровень)
20...-20... учебный год**

Учитель: **Ф.И.О. (полностью)**
Квалификационная категория:

1. Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и в соответствии с программой для средней (полной) школы (базовый уровень) «Русский (родной) язык. 10—11 классы. Базовый уровень». Авторы: А. И. Власенков, Л. М. Рыбченкова. Программы общеобразовательных учреждений. Сборник. 10-11 классы. – М.: Просвещение. – 2011.
2. Русский язык: учебник для общеобразовательных организаций. 10-11 класс. Базовый уровень / Власенков А.И.- М., «Просвещение», 2014-287 стр.
3. Количество часов: в год - 136, в неделю- 4.

Симферополь, 20... год

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Класс	Дата		Раздел (на отдельной строке) Тема урока	Кол-во часов (всего по разделу, на тему урока)	Основные виды учебной деятельности (УУД для ФГОС)
		План	Факт			
1.						

Порядок колонок может быть изменён учителем по усмотрению.