

## МБОУ «Школа-лицей №17» г. Симферополя

ПРИНЯТО		УТВЕРЖДАЮ
Решением педагогического совета МБОУ «Школа-лицей №17» г. Симферополя		Директор МБОУ «Школа-лицей №17» г. Симферополя
Протокол № 4 от « 05 » февраля 2015 года	от «06»	Приказ № 60-А февраля 2015 года
		И.В.Глушко

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о едином орфографическом режиме в начальной школе, количестве контрольных работ и критериях проверки работ по русскому языку и математике

#### 1. Общие положения

Настоящее методическое письмо разработано с целью устранения разночтений в оформлении письменных работ учащихся начальных классов по основным позициям и регулирования системы требований к младшим школьникам, воспитания культуры оформления письменных работ и формирования соответствующих навыков по ведению тетрадей, определяет порядок проверки тетрадей по русскому языку и математике в начальной школе.

Воспитание культуры оформления письменных работ и формирование соответствующего навыка являются необходимыми, так как:

- а) являются частью воспитания внутренней культуры учащихся;
- б) воспитывают уважение к тем, кто смотрит и проверяет работы учащихся;
- в) формируют навык самоконтроля, так как у учащихся, благодаря более аккуратному оформлению работ, систематически возникает потребность более часто и более внимательно проверять и перепроверять свою работу;
- г) организуют учащихся для более внимательного выполнения работы.

#### 2. Количество и назначение ученических тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов обучающих, проверочных и контрольных работ учащимся надлежит иметь следующее количество тетрадей из расчета на каждого учащегося:

##### Математика и русский язык:

Тетради для текущих работ.

Тетради для контрольных работ.

Изложение и сочинение относятся к работам творческого характера и подписываются как тетради для творческих работ (3-4кл), контрольные изложения и сочинения пишутся в тетради для контрольных работ.

Допускается наличие тетрадей по литературному чтению, в которых выполняются творческие виды работ (сочинения, рисунки, планы к произведениям, определения литературных понятий и пр.)

№ п/п	Учебный предмет	Количество тетрадей		Период обучения	Комментарий
		текущих	контрольных		
1	Русский язык	Прописи	Нет	Период обучения грамоте	Помимо прописей, допускается наличие 1 – 2 тетрадей
		2	1		
2	Литературное чтение	Нет	Нет	1–4	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
3	ОРКСЭ	В соответствии с программными требованиями	Нет	1–4	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
4	Математика	Прописи либо рабочие тетради	Нет	Период обучения грамоте	Помимо прописей, допускается наличие 1 – 2 тетрадей
		2	1		
5	Окружающий мир	Нет	Нет	1–4	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
6	Иностранный язык	В соответствии с программными требованиями	Нет	1–4	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
7	ИЗО	Альбом	Нет	1–4	
9	Технология	Нет	Нет	1–4	
10	Музыка	В соответствии с программными требованиями		1–4	
11	Физ. культура	Нет	Нет	1–4	

2.2. В тетрадях для контрольных работ, помимо самих контрольных работ, надлежит в обязательном порядке делать работу над ошибками. Ежедневная работа над ошибками должна представлять собой целостную систему, результативность которой должна прослеживаться изо дня в день.

2.3. При оценке письменных (текущих и контрольных) работ учащихся учитель в обязательном порядке руководствуется Методическими письмами Министерства общего и профессионального образования РФ от 19.11.1998 г. № 1561/14-15

«Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе (нормы оценок) и Министерства образования РФ от 25.09.2000 г. № 2021/11-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы».

- 2.4. В начальной школе надлежит проверять ежедневно каждую работу учащихся. Работа над ошибками проводится в той или иной форме ежедневно в тетрадях как для текущих, так и для контрольных работ.
- 2.5. Проверка тетрадей учителем осуществляется чернилами красного цвета. Помимо стационарной ручки, в классной и домашней работах для выполнения других операций в тетрадях учащиеся используют простой карандаш или ручку с пастой зелёного цвета. Проверка и возвращение учащимся контрольных работ по русскому языку и математике осуществляется к следующему уроку. Все классные и домашние работы учащихся проверяются учителем ежедневно и в обязательном порядке.

### **3. Порядок ведения и оформления тетрадей.**

- 3.1. Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком.
- 3.2. Пользоваться ручкой с пастой синего (фиолетового) цвета. Все подчеркивания выполняются карандашом или ручкой с пастой зелёного цвета, начертания геометрических фигур - простым карандашом.
- 3.3. Учителю следует прописывать учащимся те элементы букв, цифр, слогов и буквы, которые требуют корректировки. В ходе проверки учителем прописанных учащимися букв необходимо исправлять неправильно прописанные буквы и выносить (как один из оптимальных вариантов корректировки) образцы их написания на поля (подчеркнуть неправильные соединения, исправить и прописать образцы данных соединений на полях и для прописывания на новой строке). Учителю также необходимо исправлять неправильные написания в классных и домашних работах. Неправильные написания необходимо индивидуально прописывать и в тетрадях для работ по математике.
- 3.4. Обязательна система работы над ошибками в тетрадях по математике и по русскому языку. Рекомендуем как один из оптимальных вариантов в ходе проверки работ учащихся только зачеркивать неправильный ответ или ошибку, подчеркнуть это место и дать возможность учащимся самим в классе или дома написать нужный ответ или орфограмму.
- 3.5. Тетради учащихся 1-го класса подписывает либо сам учитель, либо родители. Совершенно необязательно, чтобы тетради учащихся 1-го класса (да и других) были подписаны одним почерком. Самое главное – грамотное оформление надписей на тетрадях. Тетради учащихся для 2– 4-х классов подписывают сами учащиеся. Надписи на обложках необходимо оформлять по образцу:

**Тетрадь  
для работ (контрольных работ, творческих работ)  
по математике (русскому языку)  
учащейся (учащегося) 1-А класса  
МБОУ «Школа-лицей №17» г. Симферополя  
Иванова Олега**

Нумерация класса пишется арабскими цифрами. Фамилию и имя следует писать в форме родительного падежа. Сначала пишут фамилию, а затем полное имя.

### 3.6. Оформление письменных работ по русскому языку.

После классной и домашней работы следует отступать **две строчки ( пишем на третьей).**

При оформлении **красной строки** делается отступ вправо не менее 1 см (*один палец*). Соблюдения красной строки требуется с первого класса при оформлении текстов, начала нового вида работы.

В ходе работы **строчки не пропускаются.**

Новая страница начинается **с самой верхней** строки, дописывается до конца страницы, включая последнюю строку.

Слева при оформлении каждой строки отступается от края не более 0,5 см.

Справа строка дописывается до конца. Использование правил переноса обязательно. Не допускается необоснованное наличие пустых мест на строке.

Запись даты написания работы по русскому языку (и математике) ведется по центру рабочей строки.

В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведется учителем. По окончании этого периода дата записывается учениками (*1 декабря*).

С 3-4 класса допускается в записи даты писать числительные прописью: *первое декабря*.

Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска) по центру и оформляется как предложение.

Например: *Классная работа.*

*Домашняя работа.*

*Работа над ошибками.*

Слово упражнение пишется полностью с 3 класса только в домашней работе.

Номера упражнений, выполняемых в тетрадях, указываются при их полном объеме. Если упражнение выполняется не полностью, то не указываются.

**Образец:** *Упражнение 234 (3-4кл)*

В работе, требующей записи в столбик, **первое слово пишется с маленькой буквы. Знаки препинания (запятые) не ставятся.**

**Например:** *ветер*

*восток*

*песок*

При выполнении подобного вида работы в строчку первое слово пишется с красной строки, с большой буквы, через запятую.

**Например:**

*Ветер, восток, песок.*

При выполнении различных видов разбора требуется соблюдение принятых норм сокращений слов, обозначений терминов. Сокращается слово только на согласные:

*гласный-гл.,*

*глухой-глух., звонкий-зв., согласный-согл., твердый-тв.,*

*существительное-сущ.*

*прилагательное-прил.*

*глагол-гл.*

*предлог-пр.*

*мужской род-м.р.*

*женский род-ж.р.  
средний род-ср.р.  
прошедшее время-прош.вр.  
настоящее время-наст.вр.  
будущее время - буд.вр.  
единственное число-ед.ч.  
множественное число-мн.ч.*

**Название падежей указывается заглавной буквой**  
(И.п. Р.п. Д.п. В.п. Т.п. П.п.)

Следует определить, что обозначения **над словами** выполнять простым карандашом или ручкой с пастой зелёного цвета. Все подчеркивания делаются только по линейке.

Некоторые виды работ можно проводить и без линейки, при наличии у детей сформированного навыка работы с карандашом.

При оформлении письменных видов разбора следует соблюдать требования предложенных образцов. Обращать внимание учащихся на постановку имеющихся тире, точки и запятой после определенных сокращений терминов.

Напомним, что в математике при сокращении наименований единиц измерений **точки не ставятся.**

**Например:** мм, м, см, ч, мин, км, кг, г и др.

Учащиеся 1-2 классов пишут в тетрадях в узкую линию. Переход на широкую линейку учителем определяется с 3 класса.

У учителей начальных классов много различных приемов организации «**минуток чистописания**». Методика их проведения требует соблюдение содержания, объема и периодичности проведения:

**1 - 2 класс – 2 строки, ежедневно.**

**3-4 класс- 3 строки, 2-3 раза в неделю**

Упражнения по чистописанию в начальной школе выполняются либо в отдельной тетради, либо в рабочей. Учитель красным цветом показывает образец написания элементов букв, целых букв, слогов и т. д. Целесообразно в 3-4-х классах строить эту работу, ориентируясь на индивидуальный подход, так как у каждого учащегося свои проблемы в написании букв и их элементов.

Учитель прописывает образцы в тетрадях, указывая типичные ошибки и пути их исправления. Важно обращать внимание детей на положение тетради, посадку, правильно ли они держат ручку. К приемам стимулирования относятся ежедневное оценивание выполненных работ в отношении каллиграфии. Обычно оценка выносится на поля. Рекомендуется иногда выставлять оценки и в журнал.

**В 1 классе по всем предметам необходимо использовать положительную оценочную характеристику. Не следует применять какие-либо знаки, заменяющие отметку (звездочки, цветочки, другие символы).**

При письменном морфемном разборе слов необходимо более четко и аккуратно выделять каждую морфему. Если к корню (приставке, суффиксу, окончанию) слова относятся три (две, четыре, пять) буквы, то и обозначить эти морфемы простым карандашом (либо зелёной ручкой) надлежит более точно.

При синтаксическом разборе волнистой линией надлежит подчеркивать только определение, если изучение второстепенных членов предложения предусмотрено программой. При оформлении словосочетаний допускается, помимо традиционной, форма оформления, вытекающая из требований программы для 5-го класса.

Оформление грамматических разборов согласно требованиям УМК.

• **Фонетический (УМК «Школа России»):**

Липа – 2 слога

л [ л ' ] – согл., непар., зв., мягк.,

и [ и ] - глас., уд.,  
п [ п ] – согл., пар., глух., тв.,  
а [ а ] – глас., безуд.,  
4 б., 4 зв.

### Синтаксический (УМК « Школа России»):

п. прил. сущ. гл. сущ.

На лесной полянке появились подснежники. (Повест., невоскл., распр.)

- По цели высказывания.
- По интонации.
- По наличию основ (подчеркнуть основу, определить, простое или сложное, устно).
- По наличию второстепенных членов (распротр. или нераспр., если предложение простое).

### Морфологический(УМК « Школа России»):

#### Существительное

На полянке<sup>3</sup> (на чём? где?) – сущ.

1. Н.ф. – что? полянка.
2. Ж. р., 1 скл.
3. В П.п., ед. ч.
4. Вт. член.

#### Прилагательное

Тонким<sup>3</sup> прутиком. Прутиком (каким?) тонким - прил.

- 1.Н.ф. – какой? тонкий
2. В ед. ч., м. р., Т. п.
3. Вт. член.

#### Глагол

Дует<sup>3</sup> (что делает?) – глаг.

1. Н. ф. – что делать? дуть.
2. 1 спр.,
3. В наст. вр., 3 л., ед. ч.
4. Сказ.

### 3.7.Оформление письменных работ по математике.

Между классной и домашней работами следует отступить 4 клетки (на пятой клетке начинается следующая работа).

Между видами упражнений в классной и домашней работе отступаются **две** клетки вниз.

Между столбиками выражений, уравнений, равенств и прочими отступаются **четыре** клетки вправо (пишем на четвертой).

Дату нужно записывать посередине.

В любой работе отступается одна целая клетка слева от края тетради.

В тетрадах отмечаются номер заданий. Слово «**Задача**» пишется.

Оформление задач также требует соблюдения принятых норм. Краткая запись условия задач оформляется в соответствии их вида. «Главные» слова пишутся с большой буквы, допускается их неполная запись (по начальным буквам).

#### Например:

<i>Маленькие- 7 м.</i>	} ?	<i>М. -7 м.</i>	} ?
<i>Большие - 3 м.</i>		<i>Б. -3 м.</i>	

Существует несколько форм записи решения задач:

а) по действиям, выражением, уравнением

Ответ пишется полный: *Ответ: всего купили 10 мячей.*

б) по действиям с письменными пояснениями, по действиям с записью вопроса

Ответ пишется кратко: *Ответ: 10 мячей.*

Слово «Ответ» пишется с заглавной буквы под решением.

Допускается запись условия задачи в виде рисунка, графического изображения и таблицы. Названия граф (колонок) пишется с большой буквы.

При оформлении решения выражений на **порядокдействий** следует требовать от учащихся соблюдения следующих норм:

- записать выражение полностью;
- указать цифрами над знаками порядок действий;
- расписать выполняемые действия по порядку (применяя устные или письменные приемы вычислений), отступив вниз одну клетку;
- записать окончательное значение выражения.

**Например:**

$3450 - 145 \cdot 2 + 126.5 : 5 = 3413$

1)  $145 \cdot 2 = 290$

2)  $126.5 : 5 = 25.3$

3)  $3450 - 290 = 3160$

4)  $3160 + 25.3 = 3413$

Приводим образцы оформления уравнений, как это требуют учителя математики в средней школе.

$$X + 26 = 47$$

$$X = 47 - 26$$

$$X = 21$$

$$21 + 26 = 47$$

Ответ: 21.

Все письменные вычисления выполняются **справа** от уравнения.

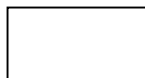
**Оформлению** записи задач **геометрического** типа учащихся также необходимо обучать. Все чертежи выполняются простым карандашом по линейке. Измерения нужно подписывать ручкой. Обозначения буквами выполняются печатным и письменным шрифтом, прописными и заглавными буквами латинского алфавита.

**A**

**B**

**N**

**C**



Слова **длина**, **ширина** прямоугольника не допускается обозначать кратко латинскими буквами.

*Длина прямоугольника 12 см, его ширина равна 6 см. Вычислите периметр и площадь прямоугольника.*

**Образец краткой записи и решения задачи:**

Длина – 12 см

$a = 12$  см

Ширина – 6 см

$b = 6$  см

Периметр – ?

$P = ?$

Площадь – ?  $S = ?$

$(12+6) \cdot 2 = 36$  (см)

Ответ:  $P = 36$  см,  $S = 72$  см<sup>2</sup>

$12 \cdot 6 = 72$  (см<sup>2</sup>)

Ответ: Периметр–36 см, площадь=72 см<sup>2</sup>

При оформлении математического диктанта следует соблюдать следующие требования: - записывать только ответы в строчку, отступая одну клетку - рядом с числом писать наименования единиц измерений и предлоги на, в .. раз.

Образец: 675 564 на 78 в 7 раз.

**4. Рекомендуемое количество контрольных работ**

предметы	классы																
	1 класс				2 класс				3 класс				4 класс				
	1ч.	2ч.	3ч.	4ч.	1ч.	2ч.	3ч.	4ч.	1ч.	2ч.	3ч.	4ч.	1ч.	2ч.	3ч.	4ч.	
<b>РУССКИЙ ЯЗЫК</b>																	
Диктант с грамматич. заданием	-	-	-	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
Объём диктантов (слов)				15-17	20-25	25-30	30-35	35-40	40-45	45-50	50-55	55-60	60-65	65-70	70-75	75-80	
Списывание	-	-	-	1	1	-	1	-	-	1	1	-	-	1	1	-	
Изложение	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	
Словарный диктант	-	-	-	-	1 раз в четверть (8-10 слов)				1 раз в четверть (10-12 слов)				1 раз в четверть (12-15 слов)				
<b>МАТЕМАТИКА</b>																	
Контрольная работа	-	-	-	1	2	2	2	2	2	1	2	1	2	2	2	2	2
Математичес. диктант	-	-	-	-	1 раз в четверть												
<b>ЛИТЕРАТУРНОЕ ЧТЕНИЕ</b>																	
тесты	1 раз - годовой																
Норма чтения в минуту	слоговое		40		55		65		70		80		90		100		
<b>ОКРУЖАЮЩИЙ МИР</b>																	
тесты	1 раз в полугодие																
<b>ТЕХНОЛОГИЯ</b>																	
выставка	выставка работ в конце учебного года																
<b>ИЗО</b>																	
выставка	Выставка работ в конце учебного года																
<b>МУЗЫКА</b>																	
Концерт	Отчётный концерт в конце учебного года																
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА</b>																	
соревнования	1 раз в полугодие																



**Примечание:**

Административные контрольные работы не входят в общее количество контрольных работ, проводимых учителем в течение учебного года.

**5. Критерии оценивания****5.1. Списывание**

Оценки	Допустимое количество оценок		
	Во 2 классе	В 3 классе	В 4 классе
1	2	3	4
«5»	Нет ошибок. Допускается один недочёт графического характера.	Нет ошибок	Нет ошибок
«4»	1-2 ошибки и 1 исправление	1 ошибка и 1 исправление	1 ошибка и 1 исправление
«3»	3 ошибки и 1 исправление	2 ошибки и 1 исправление	2 ошибки и 1 исправление
«2»	4 ошибки и 1-2 исправления	3 ошибки и 1-2 исправления	3 ошибки и 1-2 исправления

**5.2.Словарные диктанты.**

Класс	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Критерии оценки словарных диктантов	«5»- без ошибок «4» - 1 ошибка, 1 исправление «3»-2 ошибки, 1 исправление «2» - 3-5 ошибок			

**5.3. Диктант**

Класс	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Критерии оценки диктантов	«5»- без ошибок, 1 исправление «4» - 1-2 ошибки, 1-2 исправления «3»- 3-5 ошибок, 1-2 исправления «2» - более 5 ошибок			

**Грамматическое задание**

Класс	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Критерии оценки диктантов	«5»- без ошибок «4» - правильно выполнено $\frac{3}{4}$ заданий «3»- правильно выполнено $\frac{1}{2}$ заданий «2» - выполнено менее $\frac{1}{2}$ заданий			

**5.4.Тест**

«5» - верно выполнено более  $\frac{3}{4}$  заданий – 95-100%  
 «4» - верно выполнено  $\frac{3}{4}$  заданий – 70-94%

- «3» - верно выполнено ½ заданий – 50-69%  
 «2» - верно выполнено менее ½ задани1 – 0 – 49%

## 5.5.Изложение

«5» - правильно и последовательно воспроизведён авторский текст, нет речевых и орфографических ошибок, допущено 1-2 исправления.

«4» - незначительно нарушена последовательность изложения мыслей, имеются единичные (1-2) фактические и речевые неточности, 1-3 орфографические ошибки, 1-2 исправления.

«3» - имеются некоторые отступления от авторского текста, допущены отдельные нарушения в последовательности изложения, в построении 2-3 предложений, беден словарь, 4-6 орфографических ошибки, 1-2 исправления.

«2» - имеются значительные отступления от авторского текста, пропуск важных эпизодов, главной части, основной мысли и др, нарушена последовательность изложения мыслей, отсутствует связь между частями, отдельными предложениями, крайне однообразен словарь, 7 и более орфографических ошибок, 3-5 исправлений.

Объём текстов для изложения должен быть примерно на 15-20 слов больше объёма текстов диктанта. Во 2-3 классах работа по развитию речи оценивается одной отметкой, а в 4 классе - двумя отметками: за содержание и за грамотность. Критерии такие же, как и при оценке диктанта.

5.6.За неряшливо оформленную работу, несоблюдение правил каллиграфии оценка по русскому языку снижается на 1 балл, но не ниже «3».

5.7.Переход на широкую линейку учителем определяется с 3 класса с учетом наличия у учащихся успешно сформированного навыка письма.

### 5.8.Исправление ошибок

Неверно написанную букву или пунктуационный знак зачёркивать косой линией, часть слова, слово в предложении – тонкой горизонтальной линией. Вместо зачёркнутого надписать нужные буквы, слова, предложения. Не употреблять для исправления скобки, т.к. они являются пунктуационным знаком. Не разрешается пользоваться резинкой или другими способами подчистки написанного.

### 5.9.Примерное количество обучающих творческих работ

Классы	Изложение				Сочинение			
	Четверти							
	I	II	III	IV	I	II	III	IV
I	-	-	-	-	-	-	-	-
II	2	1	2	2	1	2	2	3
III	2	2	3	3	2	2	3	2
IV	2	3	3	3	2	2	2	2

Примерный объём сочинений в III- IV классах - от 0,5 до 1 страницы; это примерно 9-10 предложений (50-60 слов) в III классе и 11-12 предложений (70-80 слов) в IV классе.

Во II-III классах выводится одна общая отметка. В IV классе работа по развитию речи оценивается двумя отметками: одна - за содержание, вторая - за грамотность. Критерии оценки такие же, как и при оценке диктанта.

## **6. Математика**

6.1. Математический диктант проводится в течение 5-7 минут.

6.2. Проверочные работы не могут превышать 15 минут.

6.3. Оценивание

### **Комбинированная работа**

«5» - без ошибок, допустимо 1 исправление

«4» - 1 грубая, 1-2 негрубые ошибки, при этом грубых ошибок не должно быть в задаче.

«3» - 3-4 грубые и 3-4 негрубые ошибки, при этом ход решения задачи должен быть верным.

«2» - 5-6 грубых ошибок.

### **Работа, состоящая из примеров**

2 класс – 15 примеров

3 класс – 20 примеров

4 класс – 28 примеров

«5» - без ошибок

«4» - 1 грубая, 1-2 негрубые ошибки

«3» - 2-3 грубые и 1-2 негрубые ошибки или 3 и более негрубых

«2» - 4 и более грубых ошибки

«1» - все задания выполнены с ошибками

### **Работа, состоящая из задач**

2 класс – 3-4 задачи

3 класс – 4-5 задач

4 класс – 5-6 задач

«5» - без ошибок

«4» - 1-2 негрубых ошибки

«3» - 1 грубая, 3-4 негрубых ошибки

«2» - 2 и более грубых ошибки

«1» - задачи не решены

### **Грубые ошибки:**

Вычислительные ошибки в примерах и задачах.

Ошибки на незнание порядка выполнения действий.

Неправильное решение задачи (пропуск действия, неправильный выбор действия, лишнее действие).

Не решённая до конца задача или пример.

Невыполненное задание.

### **Негрубые ошибки**

Нерациональный приём вычислений.

Неправильная постановка вопроса к действию при решении задачи.  
Неверно сформулированный ответ к задаче.  
Неправильное списывание данных.  
Недоведение до конца преобразований.

6.4. За грамматические ошибки, допущенные в работе по математике, оценка не снижается.

6.5. За неряшливо оформленную работу, несоблюдение правил каллиграфии оценка по математике снижается на 1 балл, но не ниже «3».

## **7. Техника чтения**

7.1. В государственных образовательных стандартах указываются следующие составляющие техники чтения на момент завершения начального образования:

1. способ чтения – чтение целыми словами;
  2. правильность чтения – чтение незнакомого текста с соблюдением норм литературного произношения;
  3. скорость чтения – установка на нормальный для читающего темп беглости, позволяющий ему осознать текст (см. п.4);
  4. установка на постепенное увеличение скорости чтения.
- В «Требованиях к уровню подготовки оканчивающих начальную школу» указано, что выпускник начальной школы должен уметь читать осознанно текст про себя без учета скорости.

### ***1-й класс***

Осознанное, правильное, плавное слоговое чтение отдельных слов, предложений, маленьких текстов. Постепенный переход к чтению целыми словами.

### ***2-й класс***

Переход к осознанному правильному чтению целыми словами. Формирование осознанного чтения про себя. Осознанное, правильное, выразительное чтение целыми словами с соблюдением соответствующей интонации, тона, темпа и громкости речи.

### ***3-й класс***

Правильное, осознанное, достаточно беглое и выразительное чтение целыми словами про себя и вслух. Выбор интонации, соответствующей строению предложений, а также тона, темпа, громкости, логического ударения.

### ***4-й класс***

Беглое, осознанное, правильное, выразительное чтение с соблюдением всех необходимых норм, с использованием средств выразительности устной речи. Самостоятельная подготовка к выразительному чтению. Осознанное чтение про себя любого по объему и жанру текста.

## **8. Осуществление контроля**

8.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей, выполнением практической части программы осуществляет заместитель директора по УВР.

8.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

## **8. Установление доплат за проверку тетрадей**

8.1. За проверку тетрадей учителям начальных классов устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.