

МБОУ «Школа-лицей №17» г. Симферополя

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ
Решением педагогического совета МБОУ «Школа-лицей №17» г. Симферополя	Директор МБОУ «Школа-лицей №17» г. Симферополя
Протокол № 4 от 05 февраля 2015 года	Приказ № 60-А от 06 февраля 2015 года И.В. Лушко

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы ОУ, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.
- 1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее двух учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.
- 1.3. В ОУ могут также создаваться методические объединения классных руководителей и т.п.
- 1.4. Количество методических объединений и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и устанавливаются приказом директора.
- 1.5. Учителя, входящие в состав МО, осуществляют подготовку учащихся по предметам соответствующей образовательной области.
- 1.6. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по УВР.
- 1.7. МО непосредственно подчиняются заместителю директора по УВР.
- 1.8. МО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами ОУ, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи и направления деятельности МО

- 2.1. МО как структурное подразделение ОУ создается для решения определенной части задач, возложенных на ОУ:
 - удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
 - организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической работы по одной или нескольким родственным

- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации учителей;
- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

3. Основные направления деятельности МО

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке учебных планов;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программ, рассмотрение рабочих учебных программ;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальные и дисплейные комплексы, макеты, стенды, диафильмы, таблицы и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- взаимные посещения занятий как внутри МО, так и между учителями различных МО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МО в целях обмена опытом работы;
- изучение опыта работы родственных МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

4. Основные формы работы в МО

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету; лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии; изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;

- проведение предметных и методических недель; взаимопосещение уроков;
- контроль за качеством проведения учебных занятий.

5. Работа МО

Возглавляет МО председатель, назначаемый приказом директора ОО из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.

Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором.

Заседания МО необходимо проводить не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель МО обязан поставить в известность заместителя директора по УВР. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем МО и секретарём.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

6. Документация МО

Для нормальной работы в МО должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии МО и назначении на должность председателя МО.
2. Положение о МО.
3. Функциональные обязанности руководителя МО.
4. Анализ работы за прошедший год (результативность обучения в сравнении с предыдущими двумя).
5. Тема методической работы МО, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы МО на текущий учебный год.
7. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, телефон, электронный адрес).
8. Сведения о темах самообразования учителей МО.
9. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т. д. в МО.
10. Перспективный план аттестации учителей МО.
13. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
11. Информация о повышении квалификации учителей МО.
12. График повышения квалификации учителей МО перспективный и на текущий год.
13. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
14. План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно).
15. Программы (авторские по предмету, программы элективных курсов, внеурочной деятельности).
16. Информация об учебно-методическом обеспечении по предмету.
17. План работы с молодыми и малоопытными специалистами в МО.
18. План проведения предметной недели.
19. ВШК (информационные и аналитические справки, диагностика).
20. Протоколы заседаний МО.

7. Права МО

МО имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей МО за активное участие в экспериментальной и другой деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от МО учителей для участия в конкурсе «Учитель года».

8. Контроль за деятельностью МО

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором ОО, его заместителями в соответствии с планами методической работы ОО и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОО.

Срок действия Положения не ограничен.