

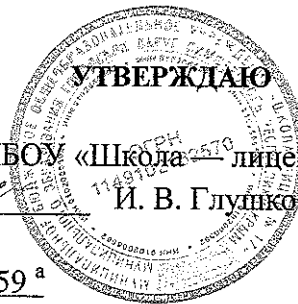
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа — лицей № 17» муниципального образования городской округ  
Симферополь Республики Крым**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического  
совета МБОУ «Школа — лицей № 17»

Протокол № 4

от «05» февраля 2015 г.



Директор МБОУ «Школа — лицей № 17»

*И. В. Глушко*  
И. В. Глушко

Приказ № 59<sup>а</sup>

от «06» февраля 2015 г.

**Положение**

об экспертной комиссии по приемке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа – лицей № 17»  
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

.....

г. Симферополь, 2015 г.

## Положение

об экспертной комиссии по приемке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа – лицей № 17» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

### 1. Основные положения

1.1 Настоящее положение определяет структуру, функции и состав экспертной комиссии по приемке товаров, работ и услуг для обеспечения нужд муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа – лицей № 17» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

1.2. Экспертная комиссия создается с целью мониторинга и оценки качества работы приобретаемых товаров, работ и услуг.

1.3. В ходе работы экспертная комиссия руководствуется настоящим Положением об экспертной комиссии по приемке товаров, работ и услуг

1.4. Состав экспертной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. Комиссия является коллегиальным органом, принимающим решение в рамках своей компетенции.

### 2. Цели создания экспертной комиссии

2.1 Целями создания экспертной комиссии являются:

- усиление контроля за соответствием товаров, поставляемых по *контракту*, требованиям, указанным в нормативно-технической документации на товары, сопроводительных документах на товары;
- обеспечение соответствия качества поставляемых товаров требованиям *контракта*;
- защита *заказчиков* от действий недобросовестных *поставщиков*;
- содействие в предотвращении злоупотреблений при приемке товаров.

2.2 Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего положения выполняются следующие задачи:

- проверка соответствия поставляемых товаров по количеству, ассортименту и комплектности требованиям, установленным *контрактом*, и сопроводительным документам на товары;

- проверка соответствия поставляемых товаров по качеству требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, *контрактом* и указанным в нормативно-технической документации на товары, сопроводительных документах на товары, удостоверяющих качество товаров, образцу, макету или изображению товаров в трехмерном измерении (в случае, если в документации об аукционе, *документации об аукционе в электронной форме* содержалось требование о соответствии поставляемых товаров образцу, макету или изображению товаров) (далее по тексту – установленным требованиям).

### 3. Состав и организация работы экспертной комиссии

3.1. Экспертная комиссия формируется в составе не менее 3 человек

3.2 Состав Экспертной комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.3. Деятельность экспертной комиссии организуется ее председателем.

3.4. Заседания комиссии носят открытый характер.

#### 4. **Функциональные обязанности и регламент работы членов экспертной комиссии**

##### 4.1. Председатель экспертной комиссии:

- руководит ее деятельностью,
- проводит заседания комиссии,

##### 4.2. Секретарь экспертной комиссии:

- оформляет протоколы заседаний экспертной комиссии,

##### 4.3. Члены экспертной комиссии:

- принимают решения о соответствии поставляемого товара, работ или услуг на соответствие с заявленными характеристиками в контракте;
- обеспечивают объективность и прозрачность принимаемых решений;

4.4 Экспертная комиссия оформляет протокол, который подписывается председателем и членами комиссии. Протокол направляется в Управляющий совет школы для рассмотрения и согласования.

#### 5. **Порядок осуществления работы экспертной комиссии**

5.1 Комиссия по общественной приемке товаров осуществляет приемку товаров от поставщиков по количеству, ассортименту, комплектности и качеству, проверяет товары на наличие дефектов производственного характера

5.2 *Заказчик* не позднее, чем за один рабочий день до дня поставки товаров обязан известить членов экспертной комиссии по общественной приемке товаров о дате, точном времени и месте поставки товаров.

5.3 *Заказчик* обязан создать условия для проведения приемки товаров.

5.4 Приемка товаров по количеству, ассортименту, комплектности и качеству осуществляется в один этап.

5.5 Приемка товаров по количеству, ассортименту и комплектности проводится в день приемки товаров по адресу поставки товаров, указанному в *контракте*.

5.6 При обнаружении несоответствие товаров по количеству, ассортименту и (или) качеству, *экспертная* комиссия обязана документально зафиксировать данный факт путем составления акта рекламаций согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

5.7 К акту рекламаций прикладываются:

а) копии сопроводительных документов на товары или сличительной ведомости (ведомости сверки фактического наличия товаров с данными, указанными в документах поставщика);

б) *документы*, свидетельствующие о недостатке (*некомплектности*) товаров.

Акт рекламаций составляется экспертной комиссией и передается представителю поставщика в день начала приемки товаров.

Товары, несоответствующие по ассортименту и (или) комплектности требованиям, установленным в *контракте*, подлежат возврату поставщику с актом рекламаций для замены товаров.

Срок удовлетворения рекламаций не может превышать двух рабочих дней со дня составления акта рекламаций.

5.8 По результатам приемки товаров по количеству, ассортименту и комплектности Комиссией по общественной приемке товаров составляется заключение о приемке товаров по количеству, ассортименту и комплектности согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

5.9 Для проведения выборочной проверки качества товаров Комиссией по общественной приемке товаров случайным образом отбирается не менее трех экземпляров товаров. Если имеются требования по отбору, содержащиеся в нормативно-технической документации на товары, то количество товаров отбирается в соответствии с этими требованиями. Результат отбора товаров оформляется актом выборочного отбора товаров

согласно Приложению 4 к настоящему Регламенту.

5.10 При невозможности самостоятельного определения качества поставляемых товаров заказчик по поручению Комиссии по общественной приемке товаров вправе привлечь независимую экспертную организацию (эксперта).

5.11 . При получении акта рекламаций поставщик обязан в установленный актом срок, не превышающий двух рабочих дней и шести рабочих дней:

- передать *заказчику* товары, соответствующие установленным требованиям, или
- представить мотивированный отказ в удовлетворении требований в целом или частично с приложением актов (заключений) независимой экспертной организации (эксперта).

5.12 При поступлении от поставщика письменного мотивированного отказа в удовлетворении требований в целом или частично с приложением актов (заключений) независимой экспертной организации (эксперта) Комиссия по общественной приемке товаров обязана рассмотреть представленные документы и в случае согласия с ними в срок не позднее двух дней со дня передачи поставщиком Комиссии по общественной приемке товаров таких документов составить и подписать заключение о приемке товаров по качеству согласно Приложению 5 к настоящему Регламенту.

5.13 При не достижении согласия между поставщиком и Комиссией по общественной приемке товаров при осуществлении общественной приемки товаров спор разрешается в порядке, установленном гражданским законодательством.

5.14 До устранения поставщиком выявленных несоответствий *заказчик* обеспечивает хранение товаров ненадлежащего качества (в случае их поставки на склад *заказчика*).

5.15 При этом *заказчик* вправе обратиться в суд с заявлением о расторжении *контракта* в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.16 По результатам приемки товаров в день ее окончания экспертной комиссией по общественной приемке товаров составляется заключение о приемке товаров по качеству согласно Приложению 5 к настоящему Регламенту.

5.17 Поставляемые товары считаются прошедшими приемку в момент подписания заключения о приемке товаров по качеству.

5.18 Акты и заключения, составленные в ходе приемки товаров, оформляются в двух экземплярах, один из которых остается у *заказчика*, второй - передается представителю поставщика.

5.19 Акты и заключения, составленные в ходе приемки товаров, подписываются всеми присутствующими членами экспертной комиссии по общественной приемке товаров с приложением заключения независимой экспертной организации (эксперта) (при наличии).

5.20 Акты и заключения, составленные в ходе приемки товаров, без подписи членов Комиссии по общественной приемке товаров и даты составления недействительны.

5.21 После завершения приемки товаров Комиссией по общественной приемке товаров *заказчиком* составляется акт приемки-передачи товаров согласно приложению 6 к настоящему Регламенту.

## **6. Порядок привлечения независимой экспертной организации (эксперта)**

6.1 Выбор независимой экспертной организации (эксперта) осуществляется *заказчиком* в соответствии с Законом о размещении заказов.

6.2 Независимая экспертная организация (эксперт) оказывает *заказчику* услуги по

экспертизе качества товаров на основании *контракта*.

6.3 В целях своевременного и объективного проведения экспертизы качества товаров *заказчик* обязан в течение одного рабочего дня со дня начала второго этапа приемки товаров, со дня составления Акта удовлетворения рекламаций предоставить независимой экспертной организации (эксперту):

экземпляры отобранных товаров,

сопроводительные, нормативно-технические документы на товары;

образец, макет или изображение товаров в трехмерном измерении (в случае, если в документации об аукционе, *документации об аукционе в электронной форме* содержалось требование о соответствии поставляемых товаров образцу, макету товаров *или изображению товара в трехмерном измерении*).

6.4 В срок, согласованный с *заказчиком*, не превышающим общий срок поставки товаров по *контракту*, независимая экспертная организация (эксперт) обязана представить *заказчику* заключение по итогам экспертизы качества товаров.

6.5 Результаты экспертизы качества товаров прикладываются к заключению Комиссии по общественной приемке товаров (при его составлении).

## **7. Заключительные положения**

7.1.Сроки действия Положения определяются необходимостью деятельности экспертной комиссии.

7.2.Состав экспертной комиссии утверждается ежегодно.

7.3.При изменении нормативно-правовых документов в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.

АКТ РЕКЛАМАЦИЙ № \_\_\_\_\_

Место составления акта \_\_\_\_\_  
Дата составления акта \_\_\_\_\_  
Государственный (гражданско-правовой договор) \_\_\_\_\_  
Предмет государственного контракта (гражданско-правового договора) \_\_\_\_\_  
Наименование, почтовый адрес, контактные телефоны поставщика \_\_\_\_\_  
Заказчик \_\_\_\_\_  
Комиссия по общественной приемке товаров в составе:

\_\_\_\_\_  
Дата, № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность членов комиссии \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность членов комиссии \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность членов комиссии \_\_\_\_\_

Комиссией по общественной приемке товаров осуществлена приемка:

\_\_\_\_\_ (наименование товаров, производитель)  
в количестве \_\_\_\_\_.

В процессе приемки товаров установлено:<sup>1</sup>

- отсутствие сопроводительных документов на товары	Наименование отсутствующих документов (накладные, счет, счет-фактура и т.п.) (указать)	
- недостача товаров по количеству, ассортименту	Количество, ассортимент товаров, установленные в государственном контракте (гражданско-правовом договоре) и (или) указанные в сопроводительных документах на товары (в ед. измерения) (указать)	Фактическое количество, ассортимент товаров (в ед. измерения) (указать)
- поставлен товар в количестве, превышающем установленное государственным контрактом (гражданско-правовым договором)	Количество, установленное в государственном контракте (гражданско-правовом договоре) и (или) указанные в сопроводительных документах на товары (в ед. измерения) (указать)	Фактическое количество, ассортимент товаров (в ед. измерения) (указать)
- отсутствие подлежащих передаче вместе с товаром документов, удостоверяющих качество товаров	Наименование отсутствующих документов (указать)	
- несоответствие качества товаров требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и государственным контрактом (гражданско-правовым договором), указанным в нормативно-технической документации на товары, в сопроводительных документах на товары, удостоверяющих качество товаров;	Характеристики товаров, установленные, законодательством Российской Федерации и государственным контрактом (гражданско-правовым договором), указанные в нормативно-технической документации на товары, в сопроводительных документах на товары, удостоверяющих качество товаров (указать);	Характеристики поставляемых товаров, которые не соответствуют установленным требованиям (указать)

<sup>1</sup> Выбирается Комиссией по общественной приемке товаров при установлении конкретного случая.

- несоответствие товаров образцу, макету или изображению товаров в трехмерном измерении (в случае, если в документации об аукционе содержалось требование о соответствии поставляемых товаров образцу, макету или изображению товаров)	Характеристики образца, макета или изображения товара в трехмерном измерении (в случае, если в документации об аукционе содержалось требование о соответствии поставляемых товаров образцу, макету или изображению товаров) (указать).	
- несоответствие тары и (или) упаковки товара требованиям, установленным государственным контрактом (гражданско-правовым договором)	Характеристики тары и (или) упаковки товара, установленным государственным контрактом (гражданско-правовым договором)	Характеристики тары и (или) упаковки товара, которые не соответствуют установленным требованиям (указать)

**РЕШЕНИЕ:**

Для устранения выявленных нарушений \_\_\_\_\_ необходимо<sup>2</sup>:  
*(наименование поставщика)*

\_\_\_\_\_ *подробно указываются мероприятия по устранению нарушений*

устранения нарушений \_\_\_\_\_ дней

*(не более 2 дней и не более 6 дней для поставщиков, находящихся в Пермском крае и иногородних соответственно)*

Срок

Акт составлен в 2 экземплярах.

Председатель Комиссии по общественной приемке товаров

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

Члены Комиссии по общественной приемке товаров:

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

<sup>2</sup>Передать заказчику:

- сопроводительные документы на товары (накладные, счет, счет-фактура и т.п.);
  - документы, удостоверяющие качество товаров (технический паспорт, сертификат качества и (или) иные документы, обязательные для конкретного вида товаров, подтверждающие качество товаров, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации);
  - недостающее количество товаров;
  - товары, по качеству соответствующие установленным требованиям.
- Принять излишне поставленный товар.  
 Затарить и (или) упаковать товар в соответствии с требованиями государственного контракта (гражданско-правового договора).  
 Заменить ненадлежащую тару и (или) упаковку.

АКТ  
УДОВЛЕТВОРЕНИЯ РЕКЛАМАЦИИ № \_\_\_\_\_

Место составления акта \_\_\_\_\_  
Дата составления акта \_\_\_\_\_  
Государственный контракт (гражданско-правовой договор) \_\_\_\_\_  
Предмет государственного контракта (гражданско-правового договора) \_\_\_\_\_  
Наименование, почтовый адрес, контактные телефоны поставщика \_\_\_\_\_  
Заказчик \_\_\_\_\_  
Комиссия по общественной приемке товаров в составе: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность членов комиссии  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность членов комиссии  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность членов комиссии

В соответствии с актом рекламаций от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ № \_\_\_\_\_, предъявленным в результате приемки

\_\_\_\_\_ (наименование товаров, производитель)  
выявленные замечания устранены \_\_\_\_\_ путем:  
\_\_\_\_\_ (наименование поставщика)  
- представления недостающих документов \_\_\_\_\_ и (или);  
\_\_\_\_\_ (указать наименование представленных документов)  
- замены товаров \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ и (или);  
\_\_\_\_\_ (наименование товаров, марка (модель), производитель, сорт и т.д.)  
- предоставления недостающих (комплектных) товаров \_\_\_\_\_ и (или);  
\_\_\_\_\_ (указать количество (комплектацию) представленных товаров).  
- приемки излишне поставленного товара и (или);  
- затаривания и (или) упаковки товара в соответствии с требованиями, установленными государственным контрактом (гражданско-правовым договором) и (или);  
- замены ненадлежащей тары и (или) упаковки на тару и (или) упаковку в соответствии с требованиями, установленными государственным контрактом (гражданско-правовым договором).

Акт составлен в 2 экземплярах.

Председатель Комиссии по общественной приемке товаров

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены Комиссии по общественной приемке товаров:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О ПРИЕМКЕ ТОВАРОВ ПО КОЛИЧЕСТВУ, АССОРТИМЕНТУ И КОМПЛЕКТНОСТИ

Место составления заключения	_____
Дата составления заключения	_____
Государственный контракт (гражданско-правовой договор)	Дата, № _____
Предмет государственного контракта (гражданско-правового договора)	_____
Наименование, почтовый адрес, контактные телефоны поставщика	_____
Заказчик	_____
Комиссия по общественной приемке в составе:	Ф.И.О., должность членов комиссии
	Ф.И.О., должность членов комиссии
	Ф.И.О., должность членов комиссии

1. Комиссией по общественной приемке товаров осуществлена приемка:

\_\_\_\_\_ (наименован  
ие товаров, производитель)

в количестве, ассортименте и комплектности, соответствующим требованиям государственного контракта (гражданско-правового договора) и указанным в сопроводительных документах на товары.

2. Комиссия по общественной приемке товаров поручает заказчику<sup>3</sup>:

2.1. Рассмотреть вопрос о привлечении независимой экспертной организации (эксперта) для оценки качества поставляемых товаров.

2.2. Представить в Комиссию по общественной приемке товаров заключение независимой экспертной организации (эксперта) (в случае привлечения).

Заключение составлено в 2 экземплярах.

Председатель Комиссии по общественной приемке товаров

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

Члены Комиссии по общественной приемке товаров:

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Поручения Комиссии по общественной приемке товаров указываются в заключении только в случае, предусмотренном в п. 4.8.2.4. В остальных случаях данный раздел из заключения исключается.

АКТ  
ВЫБОРОЧНОГО ОТБОРА ТОВАРОВ № \_\_\_\_\_

Место составления акта  
Дата составления акта  
Государственный контракт (гражданско-правовой договор)  
Предмет государственного контракта (гражданско-правового договора)  
Наименование, почтовый адрес, контактные телефоны поставщика  
Заказчик  
Комиссия по общественной приемке товаров в составе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Дата, № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность членов комиссии  
Ф.И.О., должность членов комиссии  
Ф.И.О., должность членов комиссии

Для проведения проверки соответствия качества товаров установленным требованиям Комиссией по общественной приемке товаров случайным образом отобраны \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_ шт. (компл. и т.п.).

*(наименование, индивидуальные признаки товаров)*

Акт составлен в 2 экземплярах.

Председатель Комиссии по общественной приемке товаров

*(подпись)*

*(Ф.И.О.)*

Члены Комиссии по общественной приемке товаров:

*(подпись)*

*(Ф.И.О.)*

*(подпись)*

*(Ф.И.О.)*

*(подпись)*

*(Ф.И.О.)*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О ПРИЕМКЕ ТОВАРОВ ПО КАЧЕСТВУ

Место составления заключения	_____
Дата составления заключения	_____
Государственный контракт (гражданско-правовой договор)	_____
Предмет государственного контракта (гражданско-правового договора)	_____
Наименование, почтовый адрес, контактные телефоны поставщика	_____
Заказчик	_____
Комиссия по общественной приемке товаров в составе:	_____
	_____
	_____

Комиссией по общественной приемке товаров при приемке \_\_\_\_\_

(наименование товаров, производитель)

несоответствие качества товаров установленным требованиям не выявлено.

Приложение: Заключение независимой экспертной организации (эксперта) на \_\_\_ л. в 1 экз.

Заключение составлено в 2 экземплярах.

Председатель Комиссии по общественной приемке товаров

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены Комиссии по общественной приемке товаров:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение 6  
к Регламенту приемки товаров,  
поставляемых для государственных  
нужд и  
МБОУ «Школа — лицей № 17»

АКТ  
приемки-передачи товаров

г. \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_, в лице  
(наименование заказчика)  
\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. руководителя заказчика) (наименование и реквизиты документа)  
именуемое в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(наименование поставщика)  
в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. руководителя поставщика) (наименование и реквизиты документа)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Поставщик», с другой стороны в соответствии с п. \_\_\_\_ государственного  
контракта (гражданско-правового договора) от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_ осуществили приемку-  
передачу \_\_\_\_\_ по количеству,  
(наименование товаров)  
ассортименту, комплектности и качеству.

Претензий по количеству, ассортименту, комплектности и качеству товаров «Заказчик» не имеет.

Заказчик:

Поставщик:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись Заказчика \_\_\_\_\_  
М.п.

Подпись Поставщика \_\_\_\_\_  
М.п.