

## МБОУ «Школа-лицей №17» г. Симферополя

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ
Решением педагогического совета МБОУ «Школа-лицей №17» г. Симферополя	Директор МБОУ «Школа-лицей №17» г. Симферополя
Протокол № 4 от «05» февраля 2015 года	Приказ № 60-А от «06» февраля 2015 года
	И.В. Глушко

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### Об учебном кабинете начальных классов с учетом требований ФГОС НОО

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ст. 11,13), Федеральным государственным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года № 373, Уставом МБОУ «Школа-лицей №17» г. Симферополя (далее-ОО)
- 1.2. Учебные кабинеты ОО функционируют с учетом специфики ОО и представляют собой особую развивающую среду, позволяющую реализовывать цели, ценности и принципы личностно ориентированного обучения и системно-деятельностного подхода.
- 1.3. Оборудование учебного кабинета начальной школы должно отвечать:
- 1.3.1. "Гигиеническим требованиям к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.1178 02", утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 25.11.2002 (в ред. от 26.12.2008).
- 1.3.2. Федеральным требованиям к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений (утв. приказом Минобрнауки России от 04.10.2010 № 986 "Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений").
- 1.3.3. Требованиям охраны труда и здоровья участников образовательного процесса.
- 1.4. Младшие школьники в начальной школе обучаются в закрепленных за каждым классом учебных помещениях.
- 1.5. Площадь учебных кабинетов начальной школы принимается из расчета 2,5 кв. м. на одного обучающегося при фронтальных формах учебных занятий; 3,5 кв. м. – при групповых и индивидуальных занятиях.

#### II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОМУ КАБИНЕТУ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ

- 2.1. Учебные кабинеты начальной школы оснащаются техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, необходимыми средствами обучения для

организации образовательного процесса в начальных классах в соответствии с действующими типовыми перечнями и ФГОС, и находятся в свободном доступе для использования обучающимися во время занятий.

**2.2.** Учебные средства и материалы регулярно обновляются педагогом в зависимости от прохождения учебной программы, изменения интересов и возможностей обучающихся.

**2.3.** Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать возможность выполнения образовательной программы, учитывать требования техники безопасности.

**2.4.** Планировка парт может регулярно изменяться в соответствии с использованием различных форм работы, либо обеспечивается постоянная постановка парт таким образом, что это позволяет использовать на уроке различные формы работы детей (фронтальную, групповую, парную, индивидуальную и т.п.)

**2.5.** В учебном кабинете начальной школы имеются различные средства для получения быстрой обратной связи с детьми: значки, таблички, символы, средства индивидуальной самооценки детьми своей деятельности и др..

**2.6.** В оформлении учебного кабинета должны быть представлены материалы, отражающие индивидуальность каждого ребёнка (например: детские работы, фотографии, достижения учащегося, и т.д.).

**2.8.** В учебном кабинете начальной школы в открытом доступе для родителей должны быть представлены портфолио обучающихся.

**2.9.** Учебный кабинет начальной школы должен быть оснащен компьютером и мультимедийным оборудованием.

### **III. САНИТАРНО – ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КАБИНЕТУ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ**

**3.1.** В учебном кабинете оборудуются удобные рабочие места индивидуального пользования для обучающихся начальных классов в зависимости от их роста и наполняемости класса (группы) согласно СанПиН, а также рабочее место для учителя начальных классов.

**3.2.** Каждый обучающийся начальной школы обеспечивается удобным рабочим местом за партой или столом в соответствии с его ростом и состоянием зрения и слуха. Обучающиеся с пониженной остротой зрения должны размещаться в первом ряду от окон. Детей, часто болеющих ОРЗ, ангиной, простудными заболеваниями, следует рассаживать дальше от наружной стены. Запрещается использовать табуретки или скамейки вместо стульев.

**3.3.** При оборудовании учебных помещений соблюдаются следующие размеры и расстояния : между рядами – не менее 60 см., от первой парты до учебной доски – 2,4 – 2,7 м., наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски – 860 см., высота нижнего края учебной доски над полом – 80-90 см.

**3.4.** Рабочее место учителя начальных классов оборудуется столом, шкафами для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами, классной доской, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой обучения младших школьников.

### **IV. ОБОРУДОВАНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ**

**4.1.** Оборудование учебного кабинета должно быть правильное, рациональное с точки зрения эргономических, гигиенических, антропометрических требований и способствовать повышению производительности труда.

**4.3.** Мебель в учебном кабинете начальной школы должна быть подобрана с учётом антропометрических данных.

**4.4. *Оборудование рабочего места ученика:***

**4.4.1.** Учебный кабинет рассчитан на 25 обучающихся.

**4.4.2.** Оборудование рабочего места ученика должно быть подобрано с учётом возрастных групп обучающихся.

**4.4.3.** Для хранения пособий кабинеты оснащаются специальными приспособлениями, мебелью.

**4.5. Оборудование рабочего места учителя:**

**4.5.1.** Стол учителя должен иметь достаточную рабочую поверхность для следующих видов деятельности: фиксирования отдельных моментов в тетради наблюдений, классном журнале, подготовки к уроку, составления плана, ведения наблюдений за учебным процессом и т. д.

**4.6. Классная доска:**

**4.6.1.** Классная доска должна обладать определёнными свойствами, которые соответствуют специфике учебного процесса, функциональным особенностям и роли различных средств обучения при их комплексном использовании.

**4.6.2.** Классная доска также служит для демонстрации различных средств наглядности. Она занимает почти всю переднюю стену. Поэтому именно на доске должны быть предусмотрены приспособления для демонстрации, например, картин, таблиц. С этой целью могут быть использованы роликовые держатели или магниты, если на доске есть железный лист. Крепление таблиц, картин таким образом удобно и требует минимальных усилий и времени, что отвечает требованиям научной организации труда.

**4.7. Систематизация, хранение учебно-наглядных пособий и экспозиция в учебном кабинете:**

**4.7.1.** Размещение, систематизация и хранение средств обучения в кабинете должно соответствовать научной организации труда учителя и обучающихся. Всё оборудование хранится таким образом, чтобы учитель в любой момент мог быстро найти и подготовить любой предмет учебного оборудования к использованию на уроке или во внеклассной работе.

**4.7.2.** Демонстрационные пособия и раздаточный материал хранятся отдельно, .

**4.7.4.** Шкафы целесообразно размещать так: у задней стены два шкафа. Учебники, книги для внеклассного чтения хранятся в шкафах, расположенных у задней стены кабинета. У стола учителя размещаются справочная и методическая литература для учителя, словари, картотеки.

**4.7.5.** Для хранения аудиовизуальных средств обучения необходимо иметь специальные приспособления. Аудио - и видеокассеты, мультимедийные средства обучения (видеоматериалы, компьютерные презентации для открытых уроков, родительских собраний, внеклассных мероприятий) на дисках хранятся в шкафах в вертикальном положении.

**4.7.6.** Все пособия систематизируются по темам и классам.

**4.7.7.** Таблицы хранятся в специальных ящиках

**4.7.9.** В шкафах размещаются папки с материалом на учеников: индивидуальные характеристики на каждого ребенка, составляемые ежегодно на основе новых данных педагогических наблюдений, программы психолого-педагогической поддержки ученика и т.д.

**4.9. ТСО:**

**4.9.1.** Внедрение в практику обучения различных технических и информационных средств позволяет в значительной степени активизировать учебный процесс.

**4.9.2.** Аппаратура может находиться в кабинете или доставляться в него по мере необходимости. Если кабинет оснащён техническими средствами обучения, то необходимо иметь устройство для зашторивания.

**4.9.3.** Для эффективного использования ТСО на уроке немаловажное значение имеет умелая работа учителя. Учитель должен уметь пользоваться любыми видами теле -, аудио-, видеоаппаратуры; уметь делать запись или перезапись с любого источника

звука. От его уверенных и умелых действий на уроке зависит не только исправность техники, но и чёткая организация учебного процесса с использованием ТСО.

#### **4.10. Экспозиция в учебном кабинете:**

**4.10.1.** Экспозиция должна иметься практически в каждом кабинете. Она, прежде всего, определяет внешний вид кабинета. Красиво, со вкусом оформленные стенды, продуманное расположение экспонатов, подбор цветов – всё играет важную роль в решении задач эстетического воспитания учащихся.

**4.10.2.** Стенды с экспозиционными материалами следует рассматривать не только как часть интерьера кабинета, но и как своеобразное средство обучения и воспитания.

**4.10.3.** Экспозиция используется для информации, которая позволяет обучающимся пополнить знания об изучаемом предмете, организует самостоятельную деятельность школьников с помощью продуманных заданий и инструкций. Она облегчает включение в учебный процесс самодельных средств обучения.

**4.10.4.** Воспитывающая функция экспозиции реализуется через содержание отобранных экспонатов: материалы текущей периодики, материалы об изучаемой науке, изобразительный материал и др.

**4.10.5.** По назначению можно выделить следующие группы стендов:

- расширяющие представление учащихся о предмете;
- по материалам текущей периодики;
- по отдельным вопросам программы;
- с материалами по учебным темам.

**4.10.6.** Экспонаты, используемых в экспозиции:

- изобразительный материал (рисунки, картины, фотографии, открытки);
- текстовый материал (подписи к иллюстрациям);
- инструктивный материал (разного вида задания для домашней работы).

**4.10.7.** Соотношение текстового и изобразительного материала на стендах решается с учетом особенностей восприятия информации. Читать большие по объему тексты стоя неудобно. Именно поэтому на стендах, как правило, должен преобладать изобразительный материал, а текст должен быть небольшого объема. Характер текстового и изобразительного материала зависит от назначения стенда.

**4.10.8.** Экспонаты для экспозиции отбираются учителем с учетом уровня подготовки учеников данного класса. На стендах может быть расположен материал, который представляет трудности для обучающихся. Это могут быть вопросы программы, которые ученики отрабатывают в данное время или изучали ранее, но плохо запомнили.

## **V. РУКОВОДСТВО УЧЕБНЫМ КАБИНЕТОМ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ**

**5.1.** Руководство учебным кабинетом начальных классов осуществляет учитель начальных классов, назначенный приказом директора.

**5.2.** Оплата за руководство учебным кабинетом начальных классов осуществляется в установленном порядке.

**5.3.** Заведующий учебным кабинетом начальных классов:

- планирует работу учебного кабинета, в т. ч. организацию методической работы;
- максимально использует возможности учебного кабинета для осуществления образовательного процесса;
- выполняет работу по обеспечению сохранности и обновлению технических средств обучения, пособий, демонстративных приборов, измерительной аппаратуры, лабораторного оборудования, других средств обучения, т. е. по ремонту и восполнению учебно-материального фонда кабинета;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета;

- принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета, ведет их учет в установленном порядке;
- при нахождении обучающихся в учебном кабинете несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья детей;
- ведет паспорт учебного кабинета: описывает оборудование учебного кабинета, делает копии заявок на ремонт, на замену и восполнение средств обучения, а также копии актов на списание устаревшего и испорченного оборудования.

## **VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ**

- 6.1.** Оснащение учебного кабинета начальных классов осуществляется за счёт бюджетных и внебюджетных средств и благотворительных пожертвований родительской общественности, оформленные в соответствии с требованиями нормативных документов.
- 6.2.** Фонд учебного оборудования пополняется пособиями, сделанными или приобретенными на бюджетные и внебюджетные средства, другие благотворительные пожертвования родительской общественности.

## **VII. СОХРАННОСТЬ КАБИНЕТА НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ**

- 7.1.** Оборудованный и оформленный кабинет начальных классов представляет собой сложное хозяйство, которое требует повседневного внимания.
- 7.2.** За сохранность кабинета начальных классов отвечают заведующий кабинетом и обучающиеся, занимающиеся в данном кабинете.
- 7.3.** Полную ответственность за сохранность кабинета начальных классов несут учителя начальных классов, проводящие занятия в этом кабинете.