

**«ПРИНЯТО»**

решением педагогического совета  
МБОУ «Школа-лицей №17»  
г.Симферополя  
Протокол № 4  
от « 05 » 02 20 15 г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Директор  
МБОУ «Школа-лицей №17»  
Симферополя



И.В.Глушко

Приказ № 60-а  
от « 06 » 02 20 15 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке доступа педагогов к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Положение о порядке доступа к информационно-коммуникационным сетям и базам данных учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Уставом МБОУ «Школа-лицей №17» г.Симферополя.
- 1.2. Настоящее Положение вводится в целях регламентации доступа педагогических работников МБОУ «Школа-лицей №17» г.Симферополя к информационно-коммуникационным сетям и базам данных учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам.
- 1.3. Доступ педагогическим работникам к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

### **II. Порядок доступа к информационно-коммуникационным сетям**

- 2.1. Доступ педагогов к информационно-коммуникационной сети интернет в МБОУ «Школа-лицей №17» г.Симферополя осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.
- 2.2. Доступ педагогов к локальной сети МБОУ «Школа-лицей №17» г.Симферополя осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной, без ограничения времени и потребленного трафика.
- 2.3. Доступ к вышеперечисленным сетям осуществляется согласно Положению о правилах пользования сетью Интернет утвержденным приказом директора МБОУ «Школа-лицей №17» г.Симферополя от 06.02.2015г. №60-а.

### **III. Порядок доступа к базам данных**

- 3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
  - информационные справочные системы;
  - поисковые системы.
- 3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных МБОУ «Школа-лицей №17» г.Симферополя с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

- 3.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на официальном сайте МБОУ «Школа-лицей №17» г.Симферополя; информация о локальных актах расположена в разделе «Локально-нормативные акты».

#### **IV. Порядок доступа к методическим материалам**

- 4.1. Учебные и методические материалы, размещенные на официальном сайте школы, находятся в открытом доступе.
- 4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение в оснащении учебных кабинетов.
- 4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.
- 4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.
- 4.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируется в журнале выдачи.
- 4.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

#### **V. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

- 5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:
- без ограничения к учебным кабинетам, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
  - к учебным кабинетам, мастерским, спортивному и актовому залам, иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.
- 5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по устной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.
- 5.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируется в журнале выдачи.
- 5.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальными аппаратами, имеющимися в учебных и административных кабинетах МБОУ «Школа-лицей №17» г.Симферополя.