


## МБОУ «Школа-лицей №17» г. Симферополя

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ
Решением педагогического совета МБОУ «Школа-лицей №17» г. Симферополя	Директор МБОУ «Школа-лицей №17» г. Симферополя
Протокол № 4 от «05» февраля 2015 года	Приказ № 60-А от «06» февраля 2015 года
	И.В. Клушко



### Положение о Школе молодого учителя

#### 1. Общее положение

1.1. Школа молодого учителя представляет собой структурное подразделение методической службы ОУ, которое организует свою деятельность для начинающих свой профессиональный путь учителей.

1.2. Цель работы Школы молодого учителя:

- создание условий для формирования профессиональной компетентности молодого специалиста, потребностей в самообразовании и развитии творческого потенциала личности педагога.

1.3. Задачи Школы молодого учителя:

- обеспечить успешную адаптацию молодого специалиста;
- создать ситуацию успешности работы молодого специалиста;
- способствовать развитию личности молодого специалиста на основе диагностической информации о динамике его профессионализма;
- содействовать формированию индивидуального стиля деятельности молодого специалиста.

#### 2. Организация деятельности Школы молодого учителя

2.1. Школа молодого учителя организуется на основании приказа директора ОУ.

2.2. Школа молодого учителя работает по плану, составленному к началу учебного года.

2.3. К молодому специалисту прикрепляется наставник из наиболее опытных, авторитетных педагогов, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания, психологии.

2.4. Кандидатура наставника рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора и назначается приказом директора.

2.5. Занятия в Школе молодого учителя проводятся не реже 1 раза в два месяца в форме:

- открытых и закрытых заседаний;
- практикумов;
- круглых столов;
- семинаров;
- дискуссий;
- конкурсов;
- открытых уроков и внеклассных мероприятий.

2.6. Между заседаниями:

- проводятся консультации по основным вопросам учебно-воспитательного процесса;
- осуществляется совместная деятельность наставника и молодого специалиста по конструированию учебных занятий;
- организуется обмен опытом наставников с молодыми учителями;
- осуществляется посещение уроков и внеклассных мероприятий;
- изучаются технологии современных учебных занятий и связанные с этим проблемы.

### **3. Права и обязанности наставника**

3.1. Обязанности наставника молодого специалиста:

- ознакомить молодого специалиста с деятельностью педагогического коллектива ОУ;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда);
- помочь проанализировать учебные программы и пояснительные записки к ним;
- оказать помощь в составлении календарно-тематического плана, в подборе материала для систематического повторения, практических и лабораторных работ, тематического контроля и контрольных работ, тематических экскурсий, наглядных пособий;
- проводить обучение конструированию учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- выявлять и устранять затруднения в организации учебных занятий;
- посещать уроки молодого специалиста с последующим тщательным анализом;
- контролировать и направлять работу молодого специалиста по самообразованию;
- изучать деловые и нравственные качества молодого учителя, его отношение к проведению занятий, коллективу ОУ, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста;
- периодически докладывать заместителю директора по УВР о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

### 3.2. Права наставника:

- требовать отчет о педагогической деятельности молодых специалистов;
- подключать к обучению молодого специалиста других педагогических работников ОУ.

## 4. Права и обязанности молодого специалиста

### 4.1. Обязанности молодого специалиста:

- знать нормативные и правовые документы в сфере образования;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- совершенствовать свой профессиональный и культурный уровень;
- учиться у наставника эффективным методам и формам работы;
- периодически отчитываться по своей работе.

### 4.2. Права молодого специалиста:

- повышать квалификацию удобным для себя способом;
- участвовать в городских предметных методических объединениях, заседаниях МО ОУ;
- вносить предложения по совершенствованию работы Школы молодого учителя;
- защищать профессиональную честь и достоинство.

## 5. Руководство работой Школы молодого учителя

5.1. Организация работы Школы молодого учителя и контроль за деятельностью возлагается на заместителя директора по УВР.

### 5.2. Заместитель директора по УВР обязан:

- представить назначенного молодого специалиста учителям ОУ, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для успешной адаптации молодого учителя;
- посещать учебные занятия и внеклассные мероприятия, проводимые молодым специалистом;
- организовать обучение наставников, оказывать им методическую и практическую помощь в работе с молодыми специалистами;
- определить меры поощрения наставников.

## 6. Документация Школы молодого учителя

- приказ директора об организации Школы молодого учителя;
- положение о Школе молодого учителя;
- план работы Школы молодого учителя;
- анализ работы за предыдущий период;
- аналитические материалы;
- методические рекомендации;
- протоколы заседания Школы молодого учителя;
- банк данных о наставниках и молодых специалиста

**Положение действительно до введения изменений в нормативные документы федерального, регионального или муниципального уровней.**